

## ПРОТОКОЛ

Днес, 19,06.2026 година, в изпълнение на Заповед №РД-03-77/30.04.2026г. на Председателя на ПЛРС, в сградата на Плевенски окръжен съд, ет. 3 в кабинет 307, за времето от 09,00-09,30 часа комисия в състав Председател: съдия РАЛИЦА МАРИНСКА-АНГЕЛОВА и членове: 1. Съдия АСЕН ДАСКАЛОВ и 2. Административен секретар МАРИЯ ЦАЧКОВА, се проведе заседание по провеждане на конкурс за длъжността „съдебен секретар“ в Районен съд Плевен.

Конкурсът Е НАСРОЧЕН от Комисията по допускане на кандидатите, за **24,06.2026г. от 13,00 часа**, в сградата на Районен съд Плевен, ет. 2.

Комисията дискутира начина на провеждане на ВТОРИ И ТРЕТИ ЕТАП от конкурса, а именно:

- ВТОРИ ЕТАП, включващ: 1. Писмен тест с въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата и от длъжностна характеристика на длъжността „Съдебен секретар“, и 3. Практически изпит – диктовка със специфична терминология от наказателното и гражданското право и оформяне на ръкописен текст, по поставена от комисията задача.

- ТРЕТИ ЕТАП: провеждане на събеседване с кандидатите.

### **ВТОРИ ЕТАП**

Комисията приема да изработи за целите на провеждания конкурс **три варианта** на писмен тест, затворен тип, обхващащ въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата и от длъжностната характеристика на длъжността „съдебен секретар“. В деня на провеждане на конкурса, вариантът на изпитния тест, да бъде определен чрез изтеглянето му от един от кандидатите. Комисията прие за попълването на теста да бъде осигурено време от 15 минути. Във връзка с тази част на конкурса комисията приема следната Методика за оценяване на тестовете, след утвърждаване от Председателя на ПЛРС:

- Всеки въпрос има само един верен отговор;
- За всеки верен отговор на тестовете се дава по 1 точка, а за грешен отговор не се отнемат точки;
- Максимален брой точки – 10 т.

Кандидат, получил 5 и по- малко точки от тестовото изпитване, НЕ СЕ ДОПУСКА до участие в следващите етапи от конкурса, в т.ч. към практическата задача.

КОМИСИЯТА подложи на обсъждане и прие **практическият изпит** на кандидатите да бъде извършен посредством: 1. диктовка на два текста от гражданската и от наказателната материя и 2. Оформяне на ръкописен текст, по поставена от Комисията задача.

1. Преди започване на диктовката, на кандидатите следва да бъде осигурена възможност да се ориентират и настроят компютърната конфигурация, през което време да бъдат записани трите му имена. Следва диктовка на текст от някой от членовете на комисията. След приключване на диктовката на всеки от кандидатите се осигурява възможност, в рамките на **5**

минути да оформи написания текст стилистично, да се поставят препинателни знаци, да се изчистят правописни грешки и съкращения, както и ако има недовършени изречение- да бъдат оформени смислово. Кандидатите оформят изписания текст, разпечатват го и се подписват.

Във връзка с тази част на конкурса комисията приема и предлага на председателя на ПЛРС следната Методика за оценяване: Всяка допусната правописна грешка, всяко недовършено изречение или изречение без смисъл, се счита за отделна грешка. На всеки от кандидатите се определят следния общ брой точки, в зависимост от броя на допуснатите грешки, след проверка на диктовките и на двата текста, както следва:

От 1 – до 5 грешки, се определят 10 точки като общ резултат.

От 6 – до 11 грешки се определят 8 точки като общ резултат.

От 12 – до 17 грешки се определят 6 точки като общ резултат.

От 18 – до 23 грешки се определят 4 точки като общ резултат.

Над 24 грешки се определят 2 точки като общ резултат.

2. За ВТОРАТА част от практическият изпит, на всеки от кандидатите ще бъде предоставен бял лист, за изготвяне на ръкописен текст- молба. За оформяне и написване на молбата, Комисията прие да предостави 5 минути. Във връзка с тази част на конкурса комисията приема и предлага на председателя на ПЛРС следната Методика за оценяване: максимален брой точки- 10. На преценка подлежат начин на оформяне, съдържание, правопис и пунктуация. Максимален общ брой точки- 10 точки; за всяка допусната правописна грешка или пропуск в оформянето на ръкописния текст, се отнема по една точка.

Кандидат, получил 4 или по- малко точки на диктовката и при получени 5 и по- малко точки във втората част на практическият изпит, **НЕ СЕ ДОПУСКА** до участие в Трети етап от конкурса-

### **ТРЕТИ ЕТАП**

Комисията прие провеждането на СЪБЕСЕДВАНЕ с кандидатите като трети, последен етап от провеждането на конкурса.

В хода на събеседването се извършва обсъждане на въпроси относно кариерното развитие на всеки от кандидатите, квалификация, умение за работа в екип, отношение към изискванията за работа при ненормирано работно време., Етичен кодекс.

В хода на събеседване да бъде извършено оценяване на кандидатите с точки от 1 – 10 на базата на представените от тях отговори.

След проведено обсъждане на всички въпроси по провеждане на Втори и Трети етап от конкурса за „Съдебен секретар при Районен съд Плевен“, Комисията

## **РЕШИ:**

**ПРИЕМА** да изработи, за целите на провеждания конкурс, **три варианта на писмен тест**, затворен тип, обхващащ въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата и от длъжностната характеристика на

длъжността „съдебен секретар“. В деня на провеждане на конкурса, вариантът на изпитен тест да бъде определен чрез изтеглянето му от един от кандидатите. За попълването на теста да бъде осигурено време от 15 минути.

**ПРИЕМА** следната **МЕТОДИКА** за оценяване на кандидатите по писмения тест:

- Всеки въпрос има само един верен отговор;
- За всеки верен отговор на тестовете се дава по 1 точка, а за грешен отговор не се отнемат точки;
- Максимален брой точки – 10 т.

Кандидат, получил 5 и по-малко точки от тестовото изпитване, НЕ СЕ ДОПУСКА до участие в следващите етапи от конкурса, в т.ч. към практическата задача

**ПРИЕМА ПРАКТИЧЕСКИЯ** изпит на кандидатите да бъде извършен посредством: 1. Диктовка на два текста от гражданската и от наказателната материя и 2. Оформяне на ръкописен текст, по поставена от Комисията задача.

1. Преди започване на диктовката, на кандидатите се осигурява възможност да се ориентират и настроят компютърната конфигурация, през което време да бъдат записани трите му имена. Следва диктовка на текст от някой от членовете на комисията. След приключване на диктовката, на всеки от кандидатите се осигурява възможност, в рамките на 5 минути, да оформи написания текст стилистично, да се поставят препинателни знаци, да се изчистят правописни грешки и съкращения, както и ако има недовършени изречения- да бъдат оформени смислово. Кандидатите оформят изписания текст, разпечатват го и се подписват.

**ПРИЕМА и ОДОБРЯВА** следната **МЕТОДИКА** за оценяване на **практическият изпит на кандидатите**: Всяка допусната правописна грешка, всяко недовършено изречение или изречение без смисъл, се счита за отделна грешка. На всеки от кандидатите се определят следния общ брой точки, в зависимост от броя на допуснатите грешки, след проверка на диктовките и на двата текста, както следва:

От 1 – до 5 грешки, се определят 10 точки като общ резултат.

От 6 – до 11 грешки се определят 8 точки като общ резултат.

От 12 – до 17 грешки се определят 6 точки като общ резултат.

От 18 – до 23 грешки се определят 4 точки като общ резултат.

Над 24 грешки се определят 2 точки като общ резултат.

Във **ВТОРАТА** част от практическият изпит, на всеки от кандидатите ще бъде предоставен бял лист, за изготвяне на ръкописен текст, по конкретно поставена, в деня на изпита, задача. За оформяне и написване на текста, Комисията приема да предостави 5 минути.

**Във връзка с тази част на конкурса, Комисията ПРИЕМА и ОДОБРЯВА** следната **МЕТОДИКА** за оценяване:

Максимален брой точки- 10. На преценка подлежат начин на оформяне, съдържание, правопис и пунктуация. Максимален общ брой

точки- 10 точки; за всяка допусната правописна грешка или пропуск в оформянето на ръкописния текст, се отнема по една точка.

**Кандидат, получил 4 или по- малко точки на диктовката и при получени 5 и по- малко точки във втората част на практическият изпит, НЕ СЕ ДОПУСКА до участие в Трети етап от конкурса.**

**ПРИЕМА** провеждането на събеседване с кандидатите като последен, **ТРЕТИ ЕТАП** от провеждането на конкурса.

В хода на събеседването се извършва обсъждане на въпроси относно кариерното развитие на всеки от кандидатите, квалификация, умение за работа в екип, отношение към изискванията за работа при ненормирано работно време., Етичен кодекс.

В хода на събеседване да бъде извършено оценяване на кандидатите с точки от 1 – 10 на базата на представените от тях отговори.

Кандидатите се класират в низходящ ред, според броя на получените от тях точки, като общ резултат от проведените втори и трети етап от конкурса. На първо място се класира кандидатът получил най- голям брой точки.

Горното решение на комисията, ведно с приетите и одобрени методики за оценяване, да бъдат представени на Председателя на ПЛРС за утвърждаване, след което да бъдат обявени на кандидатите на „общодостъпно място“ съгласно Заповед №РД-03-77/30.04.2026г. на Председателя на ПЛРС.

**КОМИСИЯ:**

Председател: .....

/Раица Маринска- Ангелова/

Членове:..

1. ....

/Асен Даскалов/

2.....

/ Мария Цачкова /